

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет  
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Тюпаков К.Э.  
протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра организации производства и инновационной деятельности Литвиненко Г.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган                 | Ответственное лицо                                               | ФИО            | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Организации производства и инновационной деятельности | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Бершицкий Ю.И. | Согласовано | 28.04.2025, № 11             |
| 2 | Экономический факультет                               | Председатель методической комиссии/совета                        | Толмачев А.В.  | Согласовано | 12.05.2025, № 14             |
| 3 |                                                       | Руководитель образовательной программы                           | Соколова А.П.  | Согласовано | 19.05.2025, № 10             |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации производства, нормирования и оплаты труда на предприятии, используемых при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания вопросов организации и нормирования труда, производительности труда, показателей, методов измерения, факторов и резервов роста; ;
- приобретение теоретических знаний по выявлению и определению путей использования резервов производства при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации;;
- приобретение знаний в области организации производства инновационной продукции;;
- приобретение теоретических знаний в области организации технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции;;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П5 Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции

ПК-П5.1 Демонстрирует знание экономики и организации производства и реализации продукции, технологических процессов и режимов производства, стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной и технологической документации

*Знать:*

ПК-П5.1/Зн1 Экономика и организация производства и реализации продукции, технологические процессы и режимы производства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной и технологической документации

*Уметь:*

ПК-П5.1/Ум1 Использовать знания экономики и организации производства и реализации продукции, технологических процессов и режимов производства, стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной и технологической документации

*Владеть:*

ПК-П5.1/Нв1 Проведение анализа экономики и организации производства и реализации продукции, технологических процессов и режимов производства, уровня использования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной и технологической документации

ПК-П5.2 Понимает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов, владеет методами анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

*Знать:*

ПК-П5.2/Зн1 Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов, методы анализа состояния нормирования труда, показатели по труду, эффективные приемы и методы труда, использования рабочего времени

*Уметь:*

ПК-П5.2/Ум1 Анализировать требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов, состояние нормирования труда, качества норм, показателей по труду, приемов и методов труда, уровень использования рабочего времени

*Владеть:*

ПК-П5.2/Нв1 Рациональная организация труда, нормирование труда, повышение показателей по труду, внедрение эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

ПК-П5.3 Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, готовит предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

*Знать:*

ПК-П5.3/Зн1 Методы снижения трудоемкости продукции, выявления резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, способы устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, методы совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

*Уметь:*

ПК-П5.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, готовить предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

*Владеть:*

ПК-П5.3/Нв1 Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПК-П5.4 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

*Уметь:*

ПК-П5.4/Ум1 Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

ПК-П5.6 Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

*Знать:*

ПК-П5.6/Зн2 Основы проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, направления совершенствования процессов управления организацией и эффективного выявления и использования имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

*Уметь:*

ПК-П5.6/Ум2 Проводить экономические исследования производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

*Владеть:*

ПК-П5.6/Нв2 Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Нормирование и оплата труда» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

| Период | доемкость<br>сы) | доемкость<br>ЭТ) | ая работа<br>всего) | я контактная<br>(часы) | е занятия<br>сы) | ие занятия<br>сы) | пная работа<br>сы) | ая аттестация<br>сы) |
|--------|------------------|------------------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
|--------|------------------|------------------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----------------------|

| обучения      | Общая тру<br>(час) | Общая тру<br>(ЗЕТ) | Контактн<br>(часы, | Внеаудиторна<br>работа | Лекционн<br>(ча | Практичес<br>(ча | Самостоятел<br>(ча | Промежуточ<br>(ча |
|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|-----------------|------------------|--------------------|-------------------|
| Пятый семестр | 144                | 4                  | 95                 | 3                      | 48              | 44               | 22                 | Экзамен<br>(27)   |
| Всего         | 144                | 4                  | 95                 | 3                      | 48              | 44               | 22                 | 27                |

#### Очно-заочная форма обучения

| Период<br>обучения | Общая трудоемкость<br>(часы) | Общая трудоемкость<br>(ЗЕТ) | Контактная работа<br>(часы, всего) | Внеаудиторная контактная<br>работа (часы) | Лекционные занятия<br>(часы) | Практические занятия<br>(часы) | Самостоятельная работа<br>(часы) | Промежуточная аттестация<br>(часы) |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Пятый семестр      | 144                          | 4                           | 31                                 | 3                                         | 12                           | 16                             | 86                               | Экзамен<br>(27)                    |
| Всего              | 144                          | 4                           | 31                                 | 3                                         | 12                           | 16                             | 86                               | 27                                 |

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                | Всего     | Внеаудиторная контактная<br>работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты<br>обучения, соответствующие с<br>результатами освоения<br>программы |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Труд как<br/>экономический ресурс</b>                        | <b>14</b> |                                    | <b>6</b>           | <b>6</b>             | <b>2</b>               | ПК-П5.1                                                                                     |
| Тема 1.1. Труд как<br>экономический ресурс                                | 5         |                                    | 2                  | 2                    | 1                      |                                                                                             |
| Тема 1.2. Труд как процесс                                                | 9         |                                    | 4                  | 4                    | 1                      |                                                                                             |
| <b>Раздел 2. Организация<br/>трудовых процессов</b>                       | <b>32</b> |                                    | <b>14</b>          | <b>12</b>            | <b>6</b>               | ПК-П5.2                                                                                     |
| Тема 2.1. Структура трудовых<br>процессов и норм труда                    | 10        |                                    | 4                  | 4                    | 2                      |                                                                                             |
| Тема 2.2. Исследование<br>трудовых процессов и затрат<br>рабочего времени | 12        |                                    | 6                  | 4                    | 2                      |                                                                                             |

|                                                                               |            |          |           |           |           |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------|
| Тема 2.3. Оптимизация трудовых процессов и норм труда                         | 10         |          | 4         | 4         | 2         |                                                     |
| <b>Раздел 3. Нормирование труда</b>                                           | <b>20</b>  |          | <b>10</b> | <b>6</b>  | <b>4</b>  | ПК-П5.3<br>ПК-П5.4                                  |
| Тема 3.1. Сущность нормирования                                               | 8          |          | 4         | 2         | 2         |                                                     |
| Тема 3.2. Нормативные материалы по организации и нормированию труда           | 12         |          | 6         | 4         | 2         |                                                     |
| <b>Раздел 4. Организация оплаты труда</b>                                     | <b>48</b>  |          | <b>18</b> | <b>20</b> | <b>10</b> | ПК-П5.6                                             |
| Тема 4.1. Организация оплаты труда                                            | 6          |          | 2         | 2         | 2         |                                                     |
| Тема 4.2. Материальное стимулирование труда                                   | 6          |          | 2         | 2         | 2         |                                                     |
| Тема 4.3. Тарифное регулирование заработной платы                             | 12         |          | 4         | 6         | 2         |                                                     |
| Тема 4.4. Формы и системы оплаты труда                                        | 14         |          | 6         | 6         | 2         |                                                     |
| Тема 4.5. Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда | 10         |          | 4         | 4         | 2         |                                                     |
| <b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>                                     | <b>3</b>   | <b>3</b> |           |           |           | ПК-П5.1<br>ПК-П5.2<br>ПК-П5.3<br>ПК-П5.4<br>ПК-П5.6 |
| Тема 5.1. Экзамен                                                             | 3          | 3        |           |           |           |                                                     |
| <b>Итого</b>                                                                  | <b>117</b> | <b>3</b> | <b>48</b> | <b>44</b> | <b>22</b> |                                                     |

*Очно-заочная форма обучения*

| Наименование раздела, темы                          | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|-----------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Труд как экономический ресурс</b>      | <b>10</b> |                                 | <b>2</b>           | <b>2</b>             | <b>6</b>               | ПК-П5.1                                                                         |
| Тема 1.1. Труд как экономический ресурс             | 7         |                                 | 2                  | 2                    | 3                      |                                                                                 |
| Тема 1.2. Труд как процесс                          | 3         |                                 |                    |                      | 3                      |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Организация трудовых процессов</b>     | <b>32</b> |                                 | <b>2</b>           | <b>6</b>             | <b>24</b>              | ПК-П5.2                                                                         |
| Тема 2.1. Структура трудовых процессов и норм труда | 8         |                                 |                    |                      | 8                      |                                                                                 |

|                                                                               |            |          |           |           |           |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------|
| Тема 2.2. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени           | 14         |          | 2         | 4         | 8         |                                                     |
| Тема 2.3. Оптимизация трудовых процессов и норм труда                         | 10         |          |           | 2         | 8         |                                                     |
| <b>Раздел 3. Нормирование труда</b>                                           | <b>21</b>  |          | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>17</b> | ПК-П5.3<br>ПК-П5.4                                  |
| Тема 3.1. Сущность нормирования                                               | 8          |          |           |           | 8         |                                                     |
| Тема 3.2. Нормативные материалы по организации и нормированию труда           | 13         |          | 2         | 2         | 9         |                                                     |
| <b>Раздел 4. Организация оплаты труда</b>                                     | <b>51</b>  |          | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>39</b> | ПК-П5.6                                             |
| Тема 4.1. Организация оплаты труда                                            | 6          |          |           |           | 6         |                                                     |
| Тема 4.2. Материальное стимулирование труда                                   | 6          |          |           |           | 6         |                                                     |
| Тема 4.3. Тарифное регулирование заработной платы                             | 13         |          | 2         | 2         | 9         |                                                     |
| Тема 4.4. Формы и системы оплаты труда                                        | 13         |          | 2         | 2         | 9         |                                                     |
| Тема 4.5. Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда | 13         |          | 2         | 2         | 9         |                                                     |
| <b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>                                     | <b>3</b>   | <b>3</b> |           |           |           | ПК-П5.1<br>ПК-П5.2<br>ПК-П5.3<br>ПК-П5.4<br>ПК-П5.6 |
| Тема 5.1. Экзамен                                                             | 3          | 3        |           |           |           |                                                     |
| <b>Итого</b>                                                                  | <b>117</b> | <b>3</b> | <b>12</b> | <b>16</b> | <b>86</b> |                                                     |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Труд как экономический ресурс*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

#### *Тема 1.1. Труд как экономический ресурс*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

1. Организация труда в обществе и управление трудом.
2. Сущность и основные элементы общественной организации труда.
3. Управление трудом в обществе.
4. Формы и методы управления производством.
5. Организационная культура предприятия.
6. Инновационная культура, сущность, типы.
7. Аудит человеческих ресурсов.

### *Тема 1.2. Труд как процесс*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 3ч.)*

1. Сущность труда и формы его проявления.
2. Функции труда и потребности человека.
3. Содержание и характер труда.
4. Предмет и объекты труда.
5. Мотивация инноваций.
6. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).

## **Раздел 2. Организация трудовых процессов**

***(Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)***

### *Тема 2.1. Структура трудовых процессов и норм труда*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Содержание трудового процесса и принципы его организации.
2. Понятие и виды норм затрат труда.
3. Методы нормирования труда.
4. Установление, замена и пересмотр норм труда

### *Тема 2.2. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Структура производственно-трудоого процесса.
2. Организация нормирования труда на предприятии.
3. Рабочее время и его классификация.
4. Классификация затрат рабочего времени

### *Тема 2.3. Оптимизация трудовых процессов и норм труда*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Методы и приемы труда.
2. Условия труда и отдыха.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Режимы труда и отдыха

## **Раздел 3. Нормирование труда**

***(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)***

### *Тема 3.1. Сущность нормирования*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Функции и принципы нормирования труда.
2. Роль нормирования в организации и оплате труда

### *Тема 3.2. Нормативные материалы по организации и нормированию труда*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Выработка продукции.
2. Трудоемкость продукции.
3. Условия нормирования труда.
4. Инновации и производительность предприятий (организаций).

### **Раздел 4. Организация оплаты труда**

***(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)***

#### *Тема 4.1. Организация оплаты труда*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Сущность заработной платы.
2. Функции заработной платы.
3. Содержание и основные принципы организации оплаты труда.

#### *Тема 4.2. Материальное стимулирование труда*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Сущность мотивации и стимулирования труда.
2. Теории мотивации.
3. Материальное и нематериальное стимулирование труда.
4. Материальное стимулирование инноваций.

#### *Тема 4.3. Тарифное регулирование заработной платы*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы.
2. Тарификация работ и работников.
3. Тарифные сетки, их назначение и построение.
4. Тарифные ставки.
5. Расчет средних тарифных величин.

#### *Тема 4.4. Формы и системы оплаты труда*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Сущность, классификация и основные условия применения форм и систем оплаты труда.
2. Характеристика основных систем оплаты труда рабочих. Система повременной оплаты труда. Система сдельной оплаты труда. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда.
3. Групповая (коллективная) оплата труда.
4. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Оплата труда работников на основе схем должностных окладов. Оплата труда работников бюджетных организаций. Оплата труда работников государственной гражданской службы.
5. Премияльные системы оплаты труда.
6. Инновационные системы оплаты труда.

#### *Тема 4.5. Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

1. Фонд заработной платы, его состав. Использование программных продуктов при формировании фонда заработной платы.
2. Планирование фонда заработной платы. Методы укрупненного планирования фонда заработной платы. Дифференцированное (поэлементное) планирование фонда заработной платы. Формирование фонда заработной платы структурных подразделений предприятий (организаций).
3. Инновации в управлении фондом оплаты труда предприятия (организации).
4. Расчет и планирование средней заработной платы.

#### **Раздел 5. Промежуточная аттестация**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

##### *Тема 5.1. Экзамен*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

Экзамен

### **6. Оценочные материалы текущего контроля**

#### **Раздел 1. Труд как экономический ресурс**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие элементов рабочего времени и их характеристик:

1. основное время
2. оперативное время
3. подготовительно-заключительное время
4. время обслуживания рабочего места
  - а) время, затраченное непосредственно на изменение предмета труда
  - б) время, в течение которого рабочий выполняет задание
  - в) время, которое затрачивается на подготовку себя и своего рабочего места к выполнению производственного задания
  - г) время, которое затрачивается на работы, связанные с уходом за рабочим местом и поддержанием оборудования

#### **Раздел 2. Организация трудовых процессов**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Укажите соответствие между элементами трудового процесса:

1. Технологическая операция
2. Трудовое движение
3. Трудовое действие
4. Трудовой прием

а) часть трудового процесса, которая выполняется одним или группой работников на одном рабочем месте и над одним предметом труда

- б) одноразовое перемещение рабочих органов человека при выполнении трудового действия
- в) логически завершенная совокупность трудовых движений, которые выполняются без перерыва одним или несколькими рабочими органами человека с неизменными предметами и средствами труда
- г) определенная совокупность трудовых действий и движений работника с неизменными предметами и средствами труда, которые последовательно выполняются и имеют конкретное целевое назначение

### **Раздел 3. Нормирование труда**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие норм и нормативов, применяемых в процессе планирования:

1. по видам ресурсов
  2. по времени действия
  3. по сфере распространения
  4. по методам установления
- а) нормативы и нормы, регулирующие величину затрат средств производства, предметов труда, рабочей силы на изготовление единицы продукции, выполнение работы или оказание услуги
  - б) нормативы перспективные, годовые и текущие, условно-постоянные и временные, разовые и сезонные
  - в) нормативы межотраслевые, отраслевые, внутрипроизводственные, а также международные, республиканские, федеральные, региональные, муниципальные или местные
  - г) нормативы научно обоснованные, расчетно-аналитические, экспериментальные, аналитически-исследовательские, отчетно-статистические

### **Раздел 4. Организация оплаты труда**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Рассчитайте прямой повременный заработок работника. Ответ укажите в рублях.

Определите прямой повременный заработок работника. На основании нормативных документов предприятия при повременной оплате труда месячный оклад работников составляет 8 800 руб. за 22 рабочих дня. Рабочим было отработано 20 дней за месяц.

### **Раздел 5. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П5.6*

*Вопросы/Задания:*

1. Трудовой кодекс как источник трудового права.
2. Классификация производственных процессов
3. Виды разделения труда в народном хозяйстве и на предприятии.

4. Функциональное, технологическое и предметное разделение труда.
5. Основные элементы общественной организации труда: разделение и кооперация труда.
6. Понятие и основные направления организации труда.
7. Трудовой процесс и его рационализация.
8. Условия труда и факторы их формирования.
9. Нормирование труда. Использование норм труда на предприятиях.
10. Фонд рабочего времени. Режимы труда и отдыха.
11. Классификация затрат рабочего времени как основной элемент нормирования труда.
12. Управление трудом в обществе. Система управления: нормы, типы, методы.
13. Необходимость и содержание управления производительностью труда.
14. Факторы и условия изменения производительности труда. Народно-хозяйственные, отраслевые, межотраслевые, региональные, внутрипроизводственные факторы производительности труда.
15. Резервы роста производительности труда. Использование нормативов при выявлении резервов производительности труда.
16. Внутрипроизводственные резервы производительности труда.
17. Методы определения резервов производительности труда: балансовый, аналитический.
18. Планирование производительности труда: этапы, методы планирования производительности труда.
19. Стоимость жизни и потребительский бюджет. Социальные нормативы.
20. Содержание и основные принципы организации оплаты труда.
21. Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы.
22. Тарификации работ и работников.
23. Тарифные сетки, их назначение и построение.
24. Тарифные ставки.
25. Расчет средних тарифных величин.

26. Доплаты и надбавки к тарифной заработной плате.
27. Материальное стимулирование инноваций.
28. Территориальное регулирование заработной платы.
29. Сущность, классификация и основные условия применения форм и систем оплаты труда.
30. Характеристика основных систем оплаты труда рабочих.
31. Инновационные системы оплаты труда.
32. Понятия производственного, технологического и трудового процессов.
33. Схема формирования профессионально-квалификационных групп.
34. Технический прогресс и структура занятости.
35. Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.
36. Технический прогресс и структура занятости.
37. Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.
38. Понятие рабочего места. Его определения в технологическом, эргономическом и трудоресурсном аспектах.
39. Элементы рабочего места.
40. Структура производственной операции в технологическом и трудовом отношении.
41. Установка, позиция, переход, рабочий и вспомогательный ход.
42. Трудовой прием, трудовые действия, трудовые движения.
43. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.
44. Инновационные методы повышения производительности труда.
45. Понятие условий труда. Их классификация, методы оценки.
46. Психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические требования к организации труда.
47. Динамика работоспособности как основа разработки рационального режима труда и отдыха.

48. Качество трудовой жизни: сущность, показатели, методы оценки.
49. Мотивация инноваций.
50. Материальное стимулирование инноваций.
51. Принципы аудита человеческих ресурсов.
52. Корпоративные цели аудита человеческих ресурсов.
53. Фонд заработной платы, его состав.
54. Организационная культура предприятия как фактор развития персонала.
55. Инновационная культура: сущность, типы.
56. Методы укрупненного планирования фонда заработной платы.
57. Дифференцированное (поэлементное) планирование фонда заработной платы.
58. Расчет и планирование средней заработной платы.
59. Сущность, классификация форм и систем оплаты труда.
60. Основные условия применения форм и систем оплаты труда.

#### 61. Задание 1

Для выполнения дневного производственного задания общая нормативная трудоемкость составляет 450 нормо-часов, в том числе на токарные операции – 160, на фрезерные – 120, на сверлильные – 100, на шлифовальные – 70 нормо-часов. Рассчитать необходимую для выполнения задания явочную численность по специальностям, если процент выполнения норм токарей – 125%, фрезеровщиков – 117, сверловщиков – 122, шлифовщиков – 112%.

#### 62. Задание 2

Определить норму обслуживания нескольких станков с различной длительностью оперативного времени, если сумма машинно-автоматического времени всех станков 300 мин., время занятости рабочего на всех станках – 40 мин., коэффициент отклонения от ритма (Кд) – 0,8.

#### 63. Задание 3

В котельной предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера, на отопительный период вводится круглосуточная работа. Котельная обслуживается бригадой операторов из четырех человек (двое мужчин, две женщины). Всего за месяц бригаде следует отработать 744 часа (31 день x 24 часа), для чего вводится суммированный учет рабочего времени. Всего в месяце 23 рабочих дня по графику пятидневной рабочей недели, а норма рабочего времени для 40-часовой рабочей недели составляет 184 часа, а для 36-часовой рабочей недели – 165,6 часа. Определите длительность сверхурочных работ с учетом выполнения норм рабочего времени на основании ТК РФ.

#### 64. Задание 4

В отношении одной категории работников установлен поденный учет рабочего времени, в отношении другой – суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в один месяц. Водитель А (поденный учет) в текущем месяце отработал все рабочие дни (20 дней по графику 5 дн. недели). При этом в один из дней сверхурочно отработано 2 часа, а в другой из

дней – 3 часа. Водитель Б (суммированный учет) в том же месяце отработал 210 час. при норме рабочего времени за месяц в 160 час. Сверхурочных часов сверх установленной продолжительности смены (12 час.) за месяц не имеется.

Тарифная ставка составляет 12 000 руб. в месяц. Сверхурочные часы оплачиваются: первые два часа – в полуторном, остальные – в двойном размере. Определите заработную плату работников на основании ТК РФ.

#### 65. Задание 5

Согласно коллективному договору работодатель обязан выплачивать зарплату за вторую половину месяца не позднее 5-го числа каждого месяца.

Допустим, в отчетном месяце заработная плата в размере 19 500 руб., выплачена только 23 числа.

Пояснение к заданию. Ст. 236 ТК РФ: При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ (6%) от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Определить сумму компенсации.

#### 66. Задание 6

Рабочий изготовил за месяц 300 деталей. Норма времени на обработку одной детали – 0,7 нормо-ч, часовая тарифная ставка разряда выполняемой работы – 60 руб. Определите заработную плату рабочего, используя сдельную поштучную систему.

#### 67. Задание 7

На основании нормативных документов предприятия при повременной оплате труда месячный оклад работников составляет 16 000 руб. за 22 рабочих дня. Рабочим было отработано 19 дней за месяц. Определите прямой повременный заработок работника.

#### 68. Задание 8

Определить норму многостаночного обслуживания станков-дублеров, если машинно-автоматическое время на одном станке 30 мин, время занятости 6 мин.

#### 69. Задание 9

Рабочий изготовил за месяц 200 деталей. Норма времени на обработку одной детали – 1,2 нормо-ч, часовая тарифная ставка разряда выполняемой работы – 55 руб. Определите заработную плату рабочего, используя систему нормированного времени.

#### 70. Задание 10

Бригада рабочих выполнила аккордное задание на сумму 40 000 руб. за 18 дней вместо 20 дней по норме. За каждый процент сокращения нормативного времени предусмотрена премия в размере 1,5 % суммы аккордного задания. Рассчитайте размер заработка бригады по аккордно–премиальной системе.

#### 71. Задание 11

Женщина работает оператором котельной на предприятии, расположенном в районах Крайнего Севера. Для операторов котельной коллективным договором предусмотрена сменная работа с установлением суммированного рабочего времени. При норме рабочего времени за месяц 158,4 часа при 36-часовой рабочей неделе или 176 часов при 40-часовой рабочей неделе женщиной отработано 158,4 часа.

На предприятии определен порядок расчета основной заработной платы за рабочий месяц, при котором женщинам за недоработанное до 40-часовой рабочей недели время производится доплата. Согласно приказу по предприятию женщине присвоен 5-й разряд с установлением тарифной ставки за месяц в размере 16 000 рублей. Определите основную заработную плату на основании ТК РФ.

#### 72. Задание 12

Токарь 6-го разряда за отчетный месяц изготовил 310 единиц продукции А и 150 единиц продукции Б. Выполненные работы отнесены к 6-му разряду тарифной сетки, используемой в организации. Сдельная расценка 7 800 руб.

За выполнение норм выработки согласно приказу (распоряжению) администрации установлена выплата премии в размере 40%. Определить сдельно-премиальную заработную плату.

#### 73. Задание 13

Сумма заработной платы, распределяемой за отчетный месяц между работниками цеха малого предприятия (3 человека), составила 38 000 рублей.

Коэффициенты трудового участия составили соответственно: 1,2/1/1,4 (всего 3,6). Определить заработок работников цеха.

#### 74. Задание 14

Начальнику отдела кадров организации установлен должностной оклад в размере 15 400 рублей, оператору котельной - тарифная ставка по 4-ому разряду в размере 3 600 рублей.

При месячной норме рабочего времени в 160 часов (20 рабочих дней) работниками отработано: начальником отдела кадров - 20 рабочих дней; оператором котельной - 152 часа. Определить простую повременную оплату работников.

#### 75. Задание 15

Работнику организации, работающему во вредных условиях труда, что подтверждено материалами аттестации рабочего места, коллективным договором и индивидуальным трудовым договором предусмотрено повышение тарифной ставки за работу в этих условиях в размере 12%.

Повышенная тарифная ставка выплачивается за фактически отработанное рабочее время.

За месяц работник отработал всего 165,6 час. (при норме рабочего времени за месяц исходя из установленной работнику 36-час. рабочей недели в 165,6 часа), из них во вредных условиях труда – 148 час.

Тарифная ставка работника в месяц составляет 17 200 руб. К заработной плате работника выплачивается надбавка за стаж работы в размере 20% тарифной ставки, а также премия в размере 40% тарифной ставки. Рассчитать заработную плату с учетом вредных условий труда.

#### 76. Задание 16

Рабочий изготовил за месяц 480 деталей. Норма времени на обработку одной детали – 0,5 нормо-ч, часовая тарифная ставка разряда выполняемой работы – 45 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего по системе нормированного времени.

#### 77. Задание 17

При норме выработки за смену 40 м3, выработано фактически 47 м3. Работа соответствует 3 разряду (ТСчас=21,06 руб.). Доплата за вредные условия труда составляет 12% к тарифной ставке. Рассчитать сдельную расценку и фактическую зарплату за смену рабочего с вредными условиями труда.

#### 78. Задание 18

Определить коэффициент экстенсивной нагрузки оборудования цеха, необходимый для организации групповой работы при производстве продукции на предприятии. В цехе предприятия установлено 26 единиц оборудования. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены – 8 ч. Годовой объем выпуска продукции – 180 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 160 тыс. изделий. В первую смену работают все оборудование, во вторую – 50% единиц оборудования. Количество рабочих дней в году – 248, время фактической работы единицы оборудования – 3 916 ч в год.

#### 79. Задание 19

Годовой выпуск изделий составляет 1400 штук. Общая плановая трудоемкость всех работ в цехе А – 20 нормо-часов, в цехе Б – 40 нормо-часов, в цехе В – 10 нормо-часов. Средний коэффициент выполнения норм всеми рабочими – 1,2. В году 259 рабочих дней. Планируемые невыходы рабочих – 29 дней. Средняя продолжительность рабочего дня – 7,52 ч. Определить списочное и явочное количество рабочих в каждом цехе.

#### 80. Задание 20

В цехе предприятия установлено 16 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены – 8 ч. Годовой объем выпуска продукции – 180 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 160 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во

вторую – 50% всего станочного парка. Количество рабочих дней в году – 251, время фактической работы станка – 4 016 ч в год. Рассчитать коэффициент интегральной нагрузки оборудования цеха для организации групповой работы при производстве продукции на предприятии.

#### 81. Задание 21

Рабочий за месяц выработал 1150 м3. Норма выработки за смену – 25 м3. Доплата за вредность – 15 % к тарифной ставке. Работа тарифицируется по четвертому разряду (ТСч = 21,21 руб.). Рассчитать сдельную расценку и фактическую заработную плату за месяц рабочего с вредными условиями труда.

#### 82. Задание 22

Норма времени на выполнение одной операции составляет 36 минут. Коэффициент выполнения норм времени – 1,2. Бригадное и многостаночное обслуживание отсутствуют. Определить часовую производительность труда на рабочем месте при проведении аудита человеческих ресурсов.

#### 83. Задание 23

Определить часовую выработку одного рабочего, исходя из следующих данных: произведено продукции в отчетном году на сумму 86 000 тыс. руб., среднегодовая численность рабочих – 850 человек, отработано за год 221 тыс. человеко-дней, 1480 тыс. человеко-часов.

#### 84. Задание 24

Определить дневную выработку одного рабочего, исходя из следующих данных: произведено продукции в отчетном году на сумму 86 000 тыс. руб., среднегодовая численность рабочих – 850 человек, отработано за год 221 тыс. человеко-дней, 1 480 тыс. человеко-часов.

#### 85. Задание 25

Определить годовой ФЗП оператора 5 разряда (ТСч = 24,20 руб.), при следующих условиях: эффективный фонд рабочего времени – 1 632 часа, премия 35 %, районный коэффициент – 15 %, процентная надбавка – 50 %, процент дополнительной заработной платы – 19,6 %, выслуга лет – 11%.

#### 86. Задание 26

В цехе предприятия установлено 20 станков. Режим работы цеха двух-сменный, продолжительность смены – 8 ч. Количество рабочих дней в году – 247, время фактической работы станка – 3 900 ч в год. Годовой объем выпуска продукции составляет 150 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 160 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую – 50% всего станочного парка. Определить коэффициент сменности работников в целях организации групповой работы при производстве продукции на предприятии.

#### 87. Задание 27

На механосборочном участке планируется изготовить 10 тыс. изделий А с нормированной трудоемкостью одного изделия 7,5 нормо-ч и 15 тыс. изделий Б с нормированной трудоемкостью 6,0 нормо-ч. Планируемый коэффициент выполнения норм равен 1,15 (115 %), полезный фонд времени одного рабочего согласно балансовому расчету составит 1682,7 ч. Рассчитать численность работников механосборочного участка по трудоемкости работ для организации групповой работы при производстве продукции на предприятии.

#### 88. Задание 28

Для организации групповой работы при производстве продукции на предприятии определить коэффициент интенсивной нагрузки оборудования цеха. В цехе предприятия установлено 18 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены – 8 ч. Годовой объем выпуска продукции – 140 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 160 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую – 50% всего станочного парка. Количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы станка – 4000 ч в год.

#### 89. Задание 29

Рассчитать месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если научно обоснованная норма времени равна 0,8 ч, расценка на единицу работы – 29,5 руб. Сдано за месяц 272 изделия, за выполнение научно обоснованных норм выработки

предусматривается премия в размере 7,5% сдельного простого заработка, а за каждый процент перевыполнения норм – 1% простого сдельного заработка. Отработано 25 рабочих смен по 8 ч.

#### 90. Задание 30

Рассчитать заработную плату рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А – 20 мин. по 4 разряду и при норме выработки на изделие Б, равной 12 шт./ч, им изготовлено 1 000 изделий А и 600 изделий Б. Часовая тарифная ставка 4 разряда – 80 рублей.

*Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П5.6*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы и задачи для проведения экзамена идентичны вопросам и задачам по очной форме обучения

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 416 с. - 978-5-16-009937-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1712/1712399.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бычин, В. Б. Нормирование труда: Учебник / В. Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 348 с. - 978-5-16-103000-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2130/2130087.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ЛИТВИНЕНКО Г. Н. Нормирование и оплата труда: учеб. пособие / ЛИТВИНЕНКО Г. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 89 с. - 978-5-907597-80-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12525> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Кузьмичева Е. Е. Организация и нормирование труда: учебное пособие / Кузьмичева Е. Е.. - Ярославль: МУБиНТ, 2024. - 132 с. - 978-5-93002-414-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/441524.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ЛИТВИНЕНКО Г. Н. Нормирование и оплата труда: метод. рекомендации / ЛИТВИНЕНКО Г. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9919> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Белкин М. В. Нормирование труда на предприятиях отрасли: учебное пособие для студентов магистратуры направления «экономика» (программа «экономика труда») / Белкин М. В., Никитин В. Н.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2019. - 287 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/175734.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Мухаметгалиев,, Ф. Н. Организация, нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. Ч.1 / Ф. Н. Мухаметгалиев,, Л. Ф. Ситдикова,. - Организация, нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. Ч.1 - Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2019. - 289 с. - 978-5-905201-77-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129696.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Лаборатория

356мх

проектор BenQ MX613ST DLP - 0 шт.

сплит-система QuattroClimaFresco QV-F9WA - 0 шт.

Лекционный зал

401мх

киноэкран ScreeerMedia 180\*180 - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**